

Stellenausschreibung

Die Stadtgemeinde Mureck schreibt die Stelle eines/einer Bediensteten für das EVU aus.

Aufnahmezeitpunkt: ab 01.02.2023

Beschäftigungsverhältnis:

Teilzeitbeschäftigung 20 Wochenstunden

Anstellungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (männlicher Bewerber)

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wie beispielsweise HAK, HLW, Handelsschule, Finanz- und Rechnungswesenassistent, Steuerassistent, Bürokaufmann/-frau
- oder
- kaufmännische Berufserfahrung
- oder
- abgeschlossene allgemeinbildende höhere Schule
 - sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
 - genaues, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
 - fundierte EDV-Anwenderkenntnisse

Tätigkeitsbereich:

- Buchhaltung (Software BMD)
- Stromabrechnung (Software Billing)
- monatliche Vorschreibungen
- Mahnungen
- Kundenbetreuung, An-, Ab- und Ummeldungen (Stromverträge)
- Assistenz der Geschäftsführung

Entgeltangaben:

Die Entlohnung erfolgt nach dem Steierrn. Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1962, i.d.g.F., Entlohnungsschema I (Angestellte), Entlohnungsgruppe d.

Monatliches Bruttogehalt bei einer Vollzeitbeschäftigung in der Entlohnungsstufe 1:

€ 1.946,50

Aufgrund anrechenbarer Vordienstzeiten ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

InteressentInnen, welche die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und entsprechenden Zeugnissen bis **spätestens 16.01.2023** an die Stadtgemeinde Mureck, z. H. Markus Neubauer, O. Kernstock-Allee 11, 8480 Mureck, zu richten.

Der Bürgermeister:

Klaus Strein
Stadtgemeinde Mureck
Hauptplatz 30, 8480 Mureck
E-Mail: bgm@mureck.gv.at
Tel.: 0664 / 124 71 31